



项目编号：南基（服）2024-022

南京大学基建维修工程环境影响评价咨 询服务 2024 年度第一期

采购文件

南京大学基本建设处

2024 年 4 月 26 日



目 录

目 录	1
第一章 采购公告	2
一、项目概况	2
二、供应商资格要求	2
三、信息发布	3
四、采购文件获取方式	3
五、报名方式与截止时间	3
六、响应文件接收时间及文件送达方式	3
七、联系方式	3
八、其他事项	3
第二章 响应人须知	4
前附表	4
一、总则	5
二、采购文件	5
三、响应文件	6
四、解密	7
五、评审	7
六、合同授予	7
七、重新采购和特殊情况处理	8
八、其他事项	8
第三章 评审办法	9
一、评分方法	9
二、评分细则	9
三、评审程序	10
四、澄清与修正	11
第四章 采购需求	12
一、项目概述	12
二、服务标准及依据	12
三、咨询服务内容	12
四、单项服务期	13
第五章 合同条款及格式	14
第六章 响应文件格式及附件	19
目 录	21
一、资格审查索引表	22
二、评审索引表	23
三、响应函	24
四、报价一览表	25
五、法定代表人资格证明书	26
六、法定代表人授权委托书	27
七、联合体协议书	28
八、资格审查资料	29
九、评审资料	32
十、其他资料	34



第一章 采购公告

一、项目概况

1、项目编号：南基（服）2024-022

2、项目名称：南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期

3、采购范围：南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期，主要包括但不限于环境影响评价（包括编制环境影响评估报告）、编制建设项目环境影响报告书（或环境影响报告表）及后续配套服务工作等。

4、服务期限：自合同签订生效之日起至累计完成的环境影响评价咨询服务费用基本达到 20 万元（不含 20 万元）则合同终止。

5、最高限价（最高收费系数）：70%

二、供应商资格要求

1、本项目资格审查必要条件

（1）供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。

（2）项目负责人注册专业、资格等级：具备环境影响评价工程师执业资格。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）。

（3）供应商必须提供为本项目所报项目负责人近半年（2023 年 10 月-2024 年 03 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章）。

2、财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：

（1）银行出具的资信证明（提供 2023 年 10 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）；

（2）上一年度（或 2022 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）；

（3）近六个月（2023 年 10 月-2024 年 03 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。

3、供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）：

（1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假；

（2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；

（3）因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未届满的；

（4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。

4、其他要求：

（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。

（2）本项目不接受联合体。



注：供应商必须在响应文件中对上述资格要求逐条响应并根据要求提供有效证明材料，否则将导致响应无效。

三、信息发布

本项目相关信息均在“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”发布。

四、采购文件获取方式

本项目采购文件详见采购公告附件，请各有意参与的供应商自行前往“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”下载。

五、报名方式与截止时间

1、报名方式：供应商将报名信息以邮件形式发送至：jjzb_nju@163.com；报名邮件主题统一为：**南基（服）2024-022 南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期**；报名信息格式不限，但必须包含采购项目的项目编号及响应单位名称、联系人、联系方式等内容。

3、报名截止时间：2024 年 5 月 7 日 17 时 00 分。

4、未登记报名的，采购人有权拒绝供应商参加。

六、响应文件接收时间及文件送达方式

1、响应文件接收截止时间：2024 年 5 月 8 日 11 时 30 分。

3、响应文件送达方式：响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。

4、响应文件必须按采购文件规定的时间及方式送达，逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

七、联系方式

联系人：陆老师、解老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：jjzb_nju@163.com

八、其他事项

1、供应商须对其所提供资料的真实性和响应行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查实，立即取消其响应资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加基建处其他采购活动，同时在网上进行实名通报。

2、本采购事宜解释权属于基建处。

南京大学基本建设处

2024 年 4 月 26 日



第二章 响应人须知

前附表

项号	项目名称	编列内容
1	采购人	名称：南京大学 联系人：陆老师、解老师 电话：025-85789926 邮箱：jjzb_nju@163.com
2	项目名称	南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期
3	项目地点	南京大学仙林校区、鼓楼校区、浦口校区
4	项目规模	南京大学仙林校区、鼓楼校区、浦口校区单项预算金额未达到 5 万元的基建工程环境影响评价咨询服务，累计服务费总额不超过 20 万元。
5	采购范围	南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期，包括但不限于环境影响评价（包括编制环境影响评估报告）、编制建设项目环境影响报告书（或环境影响报告表）及后续配套服务工作等。
6	服务期	自合同签订生效之日起至累计完成的环境影响评价咨询服务费用基本达到 20 万元（不含 20 万元）则合同终止。
7	质量要求	符合国家规定、技术规范、标准等要求。
8	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 收费系数报价 报价要求：供应商参照《关于规范环境影响咨询收费有关问题的通知》（计价格〔2002〕125 号），结合市场实际和自身条件自行报价，成交后收费系数不做调整。
9	最高限价 （最高收费系数）	最高收费系数为 70%，届时超过最高收费系数的为无效报价。
10	供应商资格要求	详见采购公告
11	现场踏勘	自行踏勘
12	答疑时间	采购人不安排统一答疑，供应商如有不清楚之处或认为采购文件有任何不合理之处，可于响应截止时间前一天 17:00 前将相关疑问以书面形式（加盖单位公章的扫描件或图片格式）发送至 jjzb_nju@163.com。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。
13	响应有效期	响应截止之日起 60 日历天内有效。
14	响应费用	供应商自行承担
15	响应截止时间	2024 年 5 月 8 日 11 时 30 分
16	响应文件加密要求及 送达方式	响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。
17	响应文件解密方式及 解密时限	供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议并当场发送解压密码。 会议时间：2024 年 5 月 8 日 11 时 30 分-12 时 00 分 会议 ID：362-609-445 会议密码：050803
18	纸质响应文件递交	成交公告结束后一周内，成交人应将电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至南京大学仙林校区综合楼 424 室（四五六食堂楼上）。
19	评审办法	综合评分法



一、总则

（一）项目概况及采购范围

项目概况及采购范围：见响应人须知前附表/采购公告。

（二）供应商资格要求

1、供应商资格要求：见响应人须知前附表/采购公告。

2、响应人须知前附表/采购公告规定接受联合体的，联合体各方必须按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参与响应。

（三）响应费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

（四）保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（五）踏勘现场

1、供应商应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由供应商承担。

2、采购人向供应商提供的有关的资料和数据是采购人现有的能提供给供应商的参考资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

（六）转包和分包

本项目未经允许不得转包和分包。

（七）偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

二、采购文件

（一）采购文件的组成

1、本采购文件包括：

- （1）采购公告；
- （2）响应人须知；
- （3）评审办法；
- （4）采购需求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）响应文件格式；
- （7）响应人须知前附表规定的其他材料。



(8) 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

(二) 采购文件的澄清与修改

1、供应商在收到采购文件后应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给采购人，采购人将书面解答同时通过邮件发给所有响应人。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。

2、在响应截止日期前，采购人都可能会以书面通知的方式修改采购文件。修改通知作为采购文件的组成部分，对响应人起同等约束作用。如果修改通知发出的时间不足以绝大多数响应人编制响应文件，采购人可以酌情延长递交响应文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3、采购文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。响应人应对获取的澄清和修改后的采购文件予以回复确认，未按澄清和修改后的采购文件编制的响应文件有可能被评审小组否决。

三、响应文件

(一) 响应文件的组成

1、详见采购文件第六章。

2、响应人须知前附表规定不接受联合体的，或响应人没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

(二) 响应报价

1、响应报价应包括采购文件所确定的采购范围内全部工作内容以及按合同规定精心组织环境影响评价和为完成上述咨询服务内容所必须的设施、材料、技术、劳务、交通、差旅、现场服务及其它必需的全部费用、税金和拟获得的利润。

2、报价方式：

(1) 本项目采用收费系数报价。

(2) 供应商参照《关于规范环境影响咨询收费有关问题的通知》（计价格〔2002〕125号），结合市场实际和自身条件自行报价，成交后收费系数不做调整。

3、采购人设有最高限价（最高收费系数）的，响应人的报价不得超过最高限价（最高收费系数），最高限价（最高收费系数）在响应人须知前附表中载明。

4、供应商对该项目只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价及修正报价。供应商在响应文件解密后，不得调整、修改报价。

5、供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

6、供应商承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。



（三）响应文件的编制

- 1、响应人的响应文件应按照采购文件第六章的要求编制。
- 2、响应人必须按照响应文件第六章提供的响应文件格式、表格及顺序要求如实填写（表格可以按同样格式扩展，内容项目不得变化）。如有弄虚作假者作无效处理，采购人有权追究其法律责任。

（四）响应文件的递交

- 1、响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。
- 2、成交公告结束后一周内，成交人应按响应人须知前附表要求将与电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至采购人指定地点。

四、解密

（一）响应文件解密时间和方式

采购人按照响应人须知前附表规定的响应文件解密方式及解密时限进行解密，供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议（须备注公司全称和本人姓名）并当场发送响应文件解压密码。

（二）解密程序

主持人按下列程序进行解密：

- 1、按照采购文件规定检查响应文件的加密情况，响应文件未按照采购文件的要求予以加密的，将作为无效响应文件处理。加密情况经确认无误后，合格响应文件由工作人员根据供应商当场提供的解压密码进行解密，宣读供应商名称、响应报价和其他采购人认为有必要的内容，并记录在案。
- 2、参加腾讯会议的供应商法定代表人或其委托代理人当场通过腾讯会议聊天或语音功能对开标结果予以确认，监标人（见证人）、记录人等有关人员在解密记录文件上对解密过程予以签字确认。
- 3、解密结束。

五、评审

（一）评审工作的组织和依据

- 1、南京大学基建处负责组建三人以上单数的评审小组。
- 2、评审小组秉持客观、公正的原则，对响应文件进行系统地比较和评审。
- 3、本采购文件为评审的依据。

（二）评审

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

六、合同授予

- 1、采购人依据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。
- 2、采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。
- 3、采购人与成交供应商应当在成交结果公示(无异议)后 5 日内，按照采购文件、成交供应商的响应



文件及有效承诺等文件的主要内容，洽谈和签订合同。

七、重新采购和特殊情况处理

（一）重新采购

在采购过程中，出现下列情况之一的，应予重新采购：

- 1、响应人不足三家的；
- 2、所有响应被否决的。

（二）特殊情况处理

若本项目经过二次（含）以上采购后仍出现合格供应商不足三家的情况，除采购任务取消情形外，其采购文件经评审小组认定没有歧视限制条款的情况下，采购人可根据实际情况按照以下方式进行处理：

1、如改用竞争性谈判方式采购的：原评审小组所有成员为竞争性谈判小组成员。谈判小组所有成员应当集中逐一与供应商分别进行谈判；在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则提出成交候选人或确定成交供应商。

2、如改用单一来源采购方式的：原评审小组所有成员为单一来源谈判小组成员。在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

3、供应商如不同意采购方式改变的，应当场提出并视为自愿放弃响应。

八、其他事项

- 1、采购文件中所有内容的解释权归采购人所有，供应商如有不清楚之处，可在解密前向采购人提出。
- 2、按程序对本采购文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本采购文件的组成部分。



第三章 评审办法

一、评分方法

本项目采用下列第 2 种方式进行评审：

1、有效最低评价法：是指在响应文件能够满足采购文件实质性要求的供应商中，评审出响应价格最低的供应商，但响应价格低于其企业成本的除外。

2、综合评分法：是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的比重或者权值等进行打分，按评审总得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，进而确定成交供应商的评审方法。

二、评分细则

序号	评审因素	评审标准	分值
1	价格 (35 分)	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A（若 $7 \leq \text{有效响应文件} < 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评标基准价=A×K，K 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。	25
2	项目组成员 (8 分)	项目负责人（满分 2 分）： 项目负责人具备建设工程类专业高级工程师及以上职称的得 2 分。 [提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为本工程所报项目负责人近半年（2023 年 10 月-2024 年 03 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。]	2
		项目组成员（项目负责人除外）（满分 6 分）： 环境影响评价工程师 2 人：具有环境影响评价工程师资格证书；同时具有环境工程类高级工程师及以上职称的有一人，得 3 分；同时具有环境工程类工程师及以上职称的有一人，得 2 分。 同一成员不重复计分。[提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为本项目所报项目组成员近半年（2023 年 10 月-2024 年 03 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。]	6
2	服务方案 (50 分)	方案及流程：根据方案的完整性、方法可操作性、程序合理严谨性打分。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）	10
		质量保证措施：根据质量保证措施的科学合理性、有效性打分。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）	10
		进度保证措施：根据进度保证措施的合理性、针对性打分。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）	10
		拟投入的人员：根据拟投入人员的合理性打分。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）	10
		服务承诺：根据服务承诺的合理性、针对性打分。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）	10



3	业绩 (6 分)	响应单位自 2020 年 1 月 1 日至今承担过与本项目类似的咨询业绩合同。有 1 个得 2 分，最多得 6 分。（提供合同等证明材料并加盖响应人公章。提供的合同等证明材料必须能反映相关数据和内容，否则视为未提供。）	6
4	响应文件规范 度 (1 分)	响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。	1
合计：100 分			

注：任何由于供应商原因导致书面证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏等情形，均可能导致评审项失分。

三、评审程序

（一）资格审查

评审小组依据采购文件的规定，对供应商的资格证明材料进行审查，以确定供应商是否具备资格。采购公告中供应商资格要求的所有材料，供应商必须全部放入响应文件中。

（二）初步评审

1、评审小组依据采购文件的规定，对响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审核，以确定供应商是否实质性响应采购文件的要求。

2、响应文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对采购文件作出实质性响应，应当作为无效响应予以否决：

（1）响应文件中的响应函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字），或未加盖响应人公章的；

（2）响应函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

（3）响应文件未按采购文件规定的格式和内容填写、签字、盖章，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）组成联合体响应未提供联合体各方共同响应协议的；

（5）在同一采购项目中，联合体成员以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的；

（6）响应报价高于采购文件设定的项目预算或最高限价的，或者经评审小组会议一致认为低于项目成本应属不合理低价且未在响应文件中明确做出有效说明的；

（7）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按采购文件规定提交备选响应方案的除外）；

（8）不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了评审小组认为不应当雷同的情况的（包括但不限于：不同供应商的响应文件中出现同一项目负责人或同一委托代理人）；



(9) 以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；

(10) 监理大纲存在明显技术方案错误、或者不符合采购文件有关暗标要求的；

评审小组根据规定否决不合格响应或者界定为无效后，因有效响应不足三家使得响应明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应。所有响应被否决的，采购人依法重新组织采购。

(三) 详细评审

1、评审小组成员按照采购文件和本办法上述有关规定，给各响应文件评分。

2、各供应商的得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

(四) 评审结果与成交

1、评审小组根据各供应商响应的最终评分，按高低次序确定供应商最终的排列名次，并按照采购文件中规定推荐不超过三名有排序的合格的成交候选人；如果供应商的最终评分相同，响应报价低者优先；如果响应报价仍一致时，则由评审小组以抽签方式确定排序。

2、一般情况下正序排名第一的成交候选人确定为成交人。若正序排名靠前的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或该成交候选人因其它原因被取消成交资格，采购人可确定正序排名次之的成交候选人为成交人。

3、成交人的报价是成交价。

4、采购人将把合同授予成交人，但并不保证响应报价最低者成交，采购人对供应商不负未成交原因的解釋义务。

四、澄清与修正

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评审小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



第四章 采购需求

一、项目概述

- 1、项目名称：南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期
- 2、项目地点：南京大学仙林校区、鼓楼校区、浦口校区
- 3、项目规模：南京大学仙林校区、鼓楼校区、浦口校区单项预算金额未达到 5 万元的基建工程环境影响评价咨询服务，累计服务费总额不超过 20 万元。
- 4、采购范围：南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期，主要包括但不限于环境影响评价（包括编制环境影响评估报告）、编制建设项目环境影响报告书（或环境影响报告表）及后续配套服务工作等。
- 5、服务期限：自合同签订生效之日起至累计完成的环境影响评价咨询服务费用基本达到 20 万元（不含 20 万元）则合同终止。

二、服务标准及依据

- 1、本项目采购文件及相关资料。
- 2、甲方提供的相关图文资料。
- 3、国家与地方相关规范、法律、法规：

《中华人民共和国环境影响评价法》

《中华人民共和国环境保护法》

《建设项目环境保护管理条例》

三、咨询服务内容

南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期，主要包括但不限于环境影响评价（包括编制环境影响评估报告）、编制建设项目环境影响报告书（或环境影响报告表）及后续配套服务工作等。

具体范围和内容如下：

- 1、按照相关技术规范、导则要求开展项目环境影响评价工作，编制环境影响报告书（表）、环境影响评估报告。
- 2、提供建设项目环评审批涉及的环保政策、法规、程序等技术咨询。
- 3、协助采购人提供开展建设项目环评工作所需的资料，包括原辅材料、产品方案、工艺、设备和相关技术等资料。
- 4、承担建设项目环境影响评价工作时，按照《建设项目环境影响报告书（表）编制能力监督管理办法》（部令第 9 号）要求进行人员配备。
- 5、审核环境影响报告编制过程中委托第三方检测、监测机构出具或者引用其他环评机构的报告和数



据的真实性和有效性，避免环境现状监测、产品质量检测、环境影响预测结果等数据篡改造假行为。

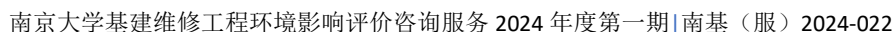
6、负责组织管理部门要求的必须的专家评审会议。

7、负责建设项目环境影响评价报告书（表）报批工作。

四、单项服务期

1、环境影响报告书：自接到甲方通知之日起 6 个月内完成该单项全部环境影响评价咨询服务、出具合格的报告书（书面报告 3 份，电子报告 1 份），并通过相关行政主管部门审批，获得书面批复意见。

2、环境影响报告表：自接到甲方通知之日起 3 个月内完成该单项全部环境影响评价咨询服务、出具合格的报告表（书面报告 3 份，电子报告 1 份），并通过相关行政主管部门审批，获得书面批复意见。



合同编号：南基（服）2024-022



甲方（委托单位）：_____

乙方（受托单位）：_____

乙方于____年__月__日参加了甲方关于南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期（项目编号：南基（服）2024-022）项目的公开采购活动，经评审确定为该项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本咨询服务事项协商一致，订立本合同。

第一条 项目概况

- 1、项目名称：南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期
- 2、项目地点：南京大学仙林校区、鼓楼校区、浦口校区
- 3、项目规模：南京大学仙林校区、鼓楼校区、浦口校区单项预算金额未达到 5 万元的基建工程环境影响评价咨询服务，累计服务费总额不超过 20 万元。
- 4、采购范围：南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期，主要包括但不限于环境影响评价（包括编制环境影响评估报告）、编制建设项目环境影响报告书（或环境影响报告表）及后续配套服务工作等。
- 5、服务期限：自合同签订生效之日起至累计完成的环境影响评价咨询服务费用基本达到 20 万元（不含 20 万元）则合同终止。

第二条 环境影响评价咨询服务范围和内容

南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期，主要包括但不限于环境影响评价（包括编制环境影响评估报告）、编制建设项目环境影响报告书（或环境影响报告表）及后续配套服务工作等。

具体范围和内容如下：

- 1、按照相关技术规范、导则要求开展项目环境影响评价工作，编制环境影响报告书（表）、环境影响评估报告。
- 2、提供建设项目环评审批涉及的环保政策、法规、程序等技术咨询。
- 3、协助采购人提供开展建设项目环评工作所需的资料，包括原辅材料、产品方案、工艺、设备和相关技术等资料。
- 4、承担建设项目环境影响评价工作时，按照《建设项目环境影响报告书（表）编制能力监督管理办法》（部令第 9 号）要求进行人员配备。
- 5、审核环境影响报告编制过程中委托第三方检测、监测机构出具或者引用其他环评机构的报告和数据的真实性和有效性，避免环境现状监测、产品质量检测、环境影响预测结果等数据篡改造假行为。
- 6、负责组织管理部门要求的必须的专家评审会议。
- 7、负责建设项目环境影响评价报告书（表）报批工作。



第三条 服务标准及依据

- 1、本项目采购文件及相关资料。
- 2、甲方提供的相关图文资料。
- 3、国家与地方相关规范、法律、法规：
《中华人民共和国环境影响评价法》
《中华人民共和国环境保护法》
《建设项目环境保护管理条例》

第四条 双方的主要义务

（一）甲方的主要义务

- 1、按照本合同约定支付咨询服务费用；
- 2、提供建筑物（构筑物）相关技术资料并对提供资料的真实性、有效性、完整性负责。
- 3、在现场提供工作面、水电条件（水电费由乙方承担）等必要协助及项目检查完成后修补检查损伤部位等。
- 4、采取措施保障乙方工作正常进行。

（二）乙方的主要义务：

- 1、乙方应对甲方提供的资料或在本合同履行过程中获得的其它一切甲方信息承担保密责任，不得复制甲方提供的材料用于除编制报告以外的其他任何用途；
- 2、本项目编制过程中形成一切材料所有权、知识产权均归甲方所有；
- 3、乙方提交技术咨询工作成果的形式：提交环境影响评价文件；
- 4、技术咨询工作成果的标准：提交环境影响评价文件并取得环保主管部门批复；

第五条 咨询服务费用及支付方式

（一）咨询服务费用

本合同为收费系数合同。

本项目收费系数为_____%。该费用包括现场勘察、人员酬金、差旅食宿、利润、税金及其他不可或缺的一切费用。

收费依据为《关于规范环境影响咨询收费有关问题的通知》（计价格〔2002〕125号）

（二）付款方式

- 1、本合同每一单项咨询服务完成后可进行结算及请款。
- 2、乙方完成单项项目全部环境影响评价任务并按甲方要求提交成果并通过相关行政主管部门审批，获得书面批复意见后，由乙方提出申请并按学校要求办理相关审签手续后，甲方支付至单项实际结算咨询服务费的100%。



第六条 履行方式及期限

1、环境影响报告书：自接到甲方通知之日起_____内完成该单项全部环境影响评价咨询服务、出具合格的报告书（书面报告 3 份，电子报告 1 份），并通过相关行政主管部门审批，获得书面批复意见。

2、环境影响报告表：自接到甲方通知之日起_____内完成该单项全部环境影响评价咨询服务、出具合格的报告表（书面报告 3 份，电子报告 1 份），并通过相关行政主管部门审批，获得书面批复意见。

第七条 双方联系人

1、甲方项目联系人：_____，联系号码为：_____，负责与乙方的所有业务往来及文件签收。

2、乙方项目联系人：_____，联系号码为：_____，负责与甲方的所有业务往来及文件签收。

3、乙方拟派本项目的项目负责人为 _____，项目负责人应参加整个项目环境影响评价咨询服务过程及后期施工配合。

第八条 违约责任

1、一方无正当理由而单方解除合同的，应当承担由此给对方造成的损失。

2、一方未按照约定履行义务给对方造成损失的，应当承担相应的赔偿责任。

3、甲方未按照本合同约定向乙方支付咨询服务费用，每逾期一日，应当承担应付金额 5 % 的违约金。

4、乙方未按照本合同约定向甲方提交成果文件，每逾期一日，应当承担该咨询服务费用 5 % 的违约金。

5、如遇自然灾害等不可抗力致使本合同暂时无法履行的，合同履行期限顺延；致使本合同部分或全部无法履行的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任。

第九条 其他

1、本合同项下发生的争议，双方当事人应当协商解决；协商不成的，提交南京仲裁委员会仲裁。

2、本合同一式 捌 份，甲方执 伍 份，乙方执 叁 份。

3、 本合同未尽事宜，双方可签订书面补充协议，有关协议及双方认可的会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（委托单位）：
（盖章）

乙方（受托单位）：
（盖章）



法定代表人或委托代理人：

（签字）

地 址：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

法定代表人或委托代理人：

（签字）

地 址：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

签订日期：

签订地点：



第六章 响应文件格式及附件

说明：

1. 本部分内容仅提供格式参考。
2. 供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求填写的全部内容和信息都必须正确填写。
4. 全部文件应按响应人须知以及前附表中规定的格式和份数提交。
5. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字。



响应文件封面格式

☐正本/☐副本

项目编号：南基（服）2024-022

南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期

响应文件

响应单位名称：_____

_____年____月____日



目 录

- 一、资格审查索引表
- 二、评审索引表
- 三、响应函及响应函附录
- 四、报价一览表
- 五、法定代表人资格证明书（如有）
- 六、法定代表人授权委托书（如有）
- 七、联合体协议书（如有）
- 八、资格审查资料
- 九、评审资料
- 十一、其他资料

注：响应人应根据实际标注页码，目录索引处各节点应提供对应页码数，以供评审小组查阅。



一、资格审查索引表

（具体详见采购文件第一章供应商资格要求）

序号	供应商资格要求	响应情况 (填是或否)	所在 页码
1	供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。		
2	项目负责人注册专业、资格等级：具备环境影响评价工程师执业资格。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）。		
3	供应商必须提供为本项目所报项目负责人近半年（2023 年 10 月-2024 年 03 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章）。		
4	财务要求（以下证明材料，任意提供一种）： （1）银行出具的资信证明（提供 2023 年 10 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）； （2）上一年度（或 2022 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）； （3）近六个月（2023 年 10 月-2024 年 03 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。		
5	供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）： （1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假； （2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态； （3）因招标投标活动中有违法违规和不良行为被有关招标投标行政监督部门公示且公示期未届满的； （4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。		
6	法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。		
7	本项目不接受联合体。		



二、评审索引表

（具体详见采购文件第三章评分细则）

序号	评审因素	评审标准	自评分	所在页码
1	价格 (35 分)	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A（若 7≤有效响应文件<10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评标基准价=A×K，K 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。	/	/
2	项目组成 员（8 分）	项目负责人（满分 2 分）： 项目负责人具备建设工程类专业高级工程师及以上职称的得 2 分。 [提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为本工程所报项目负责人近半年（2023 年 10 月-2024 年 03 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。]		
		项目组成员（项目负责人除外）（满分 6 分）： 环境影响评价工程师 2 人：具有环境影响评价工程师资格证书；同时具有环境工程类高级工程师及以上职称的有一人，得 3 分；同时具有环境工程类工程师及以上职称的有一人，得 2 分。 同一成员不重复计分。[提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为本项目所报项目组成员近半年（2023 年 10 月-2024 年 03 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。]		
3	服务方案 (50 分)	方案及流程：根据方案的完整性、方法可操作性、程序合理严谨性打分。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）		
		质量保证措施：根据质量保证措施的科学合理性、有效性打分。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）		
		进度保证措施：根据进度保证措施的合理性、针对性打分。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）		
		拟投入的人员：根据拟投入人员的合理性打分。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）		
		服务承诺：根据服务承诺的合理性、针对性打分。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）		
4	业绩 (6 分)	响应单位自 2020 年 1 月 1 日至今承担过与本项目类似的咨询业绩合同。有 1 个得 2 分，最多得 6 分。（提供合同等证明材料并加盖响应人公章。提供的合同等证明材料必须能反映相关数据和内容，否则视为未提供。）		
5	响应文件 规范度 (1 分)	响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；响应文件基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。		/
合 计				



三、响应函

南京大学：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）（项目编号）服务采购文件的全部内容，愿意以收费系数：_____% 的响应报价，遵照采购文件的要求，在全面接受约定的权利、义务和责任的前提下承担本合同的全部环境影响评价咨询服务工作。

2. 如我方成交：

（1）我方将按照响应文件中的承诺组建项目组，由响应文件所承诺的项目负责人和其他主要人员完成本项目的全部服务工作，保证在未征得采购人同意的前提下不变更主要人员。

（2）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（3）在合同正式签署生效之前，本响应函连同贵方的成交通知书将构成我方双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

（4）我方保证满足学校规定的服务期限要求：

①环境影响报告书：自接到甲方通知之日起____内完成该单项全部环境影响评价咨询服务、出具合格的报告书（书面报告 3 份，电子报告 1 份），并通过相关行政主管部门审批，获得书面批复意见。

②环境影响报告表：自接到甲方通知之日起____内完成该单项全部环境影响评价咨询服务、出具合格的报告表（书面报告 3 份，电子报告 1 份），并通过相关行政主管部门审批，获得书面批复意见。

（5）我方同意所递交的响应文件在“响应人须知”前附表规定的响应有效期内有效，在此期间内我方的响应有可能成交，我方将受此约束。

（6）项目负责人姓名：____执业资格：____证书编号：____身份证号：____。

3. _____（其他补充说明）。（如有）

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



四、报价一览表

响应单位全称	
采购项目名称	南京大学基建维修工程环境影响评价咨询服务 2024 年度第一期
项目负责人	
响应报价	收费系数：_____ %
单项服务期限	①环境影响报告书：自接到甲方通知之日起_____内完成该单项全部环境影响评价咨询服务、出具合格的报告书（书面报告 3 份，电子报告 1 份），并通过相关行政主管部门审批，获得书面批复意见。 ②环境影响报告表：自接到甲方通知之日起_____内完成该单项全部环境影响评价咨询服务、出具合格的报告表（书面报告 3 份，电子报告 1 份），并通过相关行政主管部门审批，获得书面批复意见。
其他说明	

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



五、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

单位地址：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____

身份证号码：_____

_____系_____的法定代表人，为贵校组织的____（项目名称）、（项目编号）_____的采购活动，签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人二代身份证、反面扫描件

注：如授权委托代理人参与响应则“法定代表人资格证明书”不须提供。



六、法定代表人授权委托书

南京大学：

本人（法定代表人姓名）系注册于_____（供应商住址）的（供应商名称）的法定代表人。

本人现委托（被授权人姓名）（身份证号码）（联系电话）为我方代理人。

贵校组织的_____（项目名称）、（项目编号）的采购活动，该代理人可以本单位名义处理与之有关的一切事务，其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。特此委托。

响应人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人二代身份证正、反面扫描件

附：委托代理人二代身份证正、反面扫描件

附：近半年内，响应人连续为委托代理人缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

注：如法定代表人参与响应则“法定代表人授权委托书”不须提供。



七、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）、
_____（项目编号）_____施工响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员一名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员二名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

.....

日期：_____年_____月_____日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。



八、资格审查资料

附件一

响应单位情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业性质			其中	高级职称		
资质等类				中级职称		
营业执照号				各类注册人员		
注册资金						
基本账户开户 银行						
基本账户账号						
经营范围						
备 注						

注：在本表后应按照采购文件第一章供应商资格要求附营业执照、企业资质证书等证明文件。



附件二

拟指派本项目的技术人员明细表

序号	姓名	拟负责岗位	职务/职称/资质	学历/专业	类似工作经验 年限

注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

2、拟指派本项目的技术人员需同时提供相关证书的复印件并加盖响应人公章。

3、同时提供近半年内，响应人连续为上述人员缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件三

承诺书

南京大学：

为确保_____（项目名称）_____（项目编号）项目顺利进行，我公司现承诺如下：

1、我公司提交的响应文件中的所报内容没有失实或者弄虚作假；

2、我公司未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；

3、我公司没有因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未满的行为；

3、我公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的行为。

若经采购人核实，发现所报内容失实或有任何弄虚作假行为，我公司将自愿承担所有责任。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



九、评审资料

附件一

服务方案

（服务方案中采用的技术措施须满足国家现行规范、规程及技术要求。）



附件二

企业及项目负责人业绩表

项目名称	采购内容	签订日期	合同金额	建设方联系人、联系方式	备注

附：合同复印件并加盖响应人公章。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



十、其他资料

（其他资料按采购文件要求提供，格式自拟。）